

**A DIGITÁLIS JÓLÉT NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA
(változásokkal egységes szerkezetben)**



2021.

1. PREAMBULUM

A Magyar Állam nevében eljáró Innovációs és Technológiai Minisztérium a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg a Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt *(változások félkövér, dőlt betűvel jelölve)* Alapító Okiratát.

2. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE(I), FIÓKTELEPE(I)

- 2.1 A Társaság cégneve:
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 2.2 A Társaság rövidített cégneve:
Digitális Jólét Nonprofit Kft.
- 2.3 A Társaság idegen nyelvű cégneve: Digital Success Nonprofit Limited
- 2.4 A Társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: -
- 2.5 A Társaság székhelye:
1016 Budapest, Naphegy tér 8., amely egyben a központi ügyintézés helye is
- 2.6 A Társaság fióktelepe(i):
3519 Miskolc-Tapolca, Iglói u. 2.

3. A TÁRSASÁG TAGJA ÉS A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÓJA

- 3.1 A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI. 25.) NVTNM rendelet 1. melléklet VII. fejezet 2. pontja alapján az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlója az Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő u. 44-50., PIR-törzsszám: 764410, adószám: 15764412-2-41, a továbbiakban: Alapító).

4. A TÁRSASÁG CÉLJA, JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖREI

- 4.1 A Társaság az alábbi közhasznú célok elérése érdekében végzi tevékenységét:
A Társaság célja, hogy 2017. január 1. napját követően tevékenységével közreműködjön az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozatban rögzített feladatok ellátásában, melynek célja a tudatos, értékteremtő internethasználat támogatása, a magyar gazdaság digitális átalakítása, ezáltal a magyar társadalom és a magyar nemzetgazdaság digitális fejlesztése.
- 4.2 A Társaság jogállása: közhasznú.
- 4.3 A Társaság az alábbi tevékenységeket folytatja (a mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerint):
Főtevékenység
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Egyéb tevékenységi kör(ök)
1812 Nyomás (kivéve: napilap)
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
4761 Könyv-kiskereskedelem
4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5811 Könyvkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
6312 Világháló-portál szolgáltatás
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
7021 PR, kommunikáció
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8559 M.n.s. egyéb oktatás
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez köti, a Társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján, továbbá a bejelentést követően kezdheti meg.

Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az ügyvezető feladata.

4.4 A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- a) ellátja Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája végrehajtásával összefüggő feladatokat, különösen:
 - aa) közreműködik az oktatási és képzési intézmények számára a digitáliskompetencia-fejlesztéssel kapcsolatos elvárások meghatározásában;
 - ab) megvalósítja és koordinálja a digitális pedagógiai módszertani egyes fejlesztéseket és támogatja azok bevezetését;
 - ac) szakmai támogatást nyújt az oktatási és képzési intézményrendszer digitális átállásához szükséges infrastrukturális, szervezeti és tartalmi átalakulásához szükséges tevékenységek, szabályozás megvalósításához;
 - ad) ellátja a Digitális Szakképzési és Felnőttképzési Módszertani Központ szakmai feladatait;
 - ae) részt vesz a digitális oktatást támogató szakemberek - kiemelten szaktanácsadók, szakértők - felkészítésében, továbbképzésében, valamint közreműködik a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztését célzó továbbképzések fejlesztésében, megvalósításában, szervezésében;
 - af) ellátja a Digitális Felsőoktatási Kompetenciaközpont szakmai feladatait;
- b) az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programmal kapcsolatos feladatai keretében közreműködik „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című kiemelt projekt végrehajtásában;
- c) az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programmal kapcsolatos feladatai keretében szakmai támogatást és együttműködést biztosít a „Digitális környezet a köznevelésben” című felhívás projektgazdái részére a végrehajtásban;
- d) a Magyarország Digitális Startup Stratégiájában foglaltak hatékony megvalósulása érdekében létrehozza és működteti a „Startup Hungary” módszertani és koordinációs központot;
- e) a Magyarország Digitális Exportfejlesztési Stratégiájában foglaltak hatékony megvalósulása érdekében létrehozza és működteti a stratégia nyomonkövetési rendszerét, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal együttműködve koordinálja a Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság munkáját, és közreműködik a szakmai feladatok végrehajtásában;
- f) a Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiájában foglaltak hatékony megvalósulása érdekében létrehozza és működteti a stratégia nyomonkövetési rendszerét, és közreműködik a szakmai feladatok végrehajtásában;
- g) ellátja a Digitális Jólét Alapcsomag védjegy jogosulti adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat;
- h) közreműködik a DJP2.0 végrehajtásában, a DJP2.0 intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációjában;

- i) ellátja a DJP2.0 intézkedési tervében meghatározott kormányzati stratégiák és szakmai anyagok kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik a stratégiákban meghatározott feladatok végrehajtásában, különösen az alábbi stratégiák esetében:
- ia) Felsőoktatási intézmények informatikai infrastruktúra-fejlesztési stratégiája;
 - ib) Közgyűjtemények hosszú távú infrastruktúra-fejlesztési stratégiája;
 - ic) Gigabit Hungary stratégia;
 - id) Magyarország 5G Stratégiája;
 - ie) Digitális Szolgáltatás Kereskedelem-fejlesztési Stratégia;
 - if) Magyarország Digitális Agrár Stratégiája és Digitális Élelmiszeripari Stratégiája;
 - ig) Magyarország Digitális Egészségipar-fejlesztési Stratégiája;
 - ih) Magyarország Digitális Hálózatkutató Stratégiája;
 - ii) Magyarország Digitális Sport Stratégiája;
- j) ellátja a Digitális Jólét Pénzügyi Program keretében megvalósuló pénzügyi konstrukciók végrehajtása során beérkező támogatási igények előzetes vizsgálata keretében az egyes projektjavaslatok DJP stratégiákhoz történő illeszkedésének vizsgálatával összefüggő szakmai feladatokat, együttműködésben a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatóságával, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 24/B. §-a szerint az alapok alapját végrehajtó szervezettel.

4.5 A Társaság a fenti tevékenységeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

- a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII.3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2.§ b) pontja, illetve 4. § (1) bekezdése.

4.6 A Társaság közfadatai körében a Korm.rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott további feladatokat lát el.

4.7 A Társaság közfadatait a támogatási jogszabályoknak megfelelő közszolgáltatási vagy támogatási szerződés keretében látja el.

5. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

5.1 A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

6.1 A Társaság törzstőkéje: 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint, amely 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

- 6.2 A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.
- 6.3 Az Alapító mellékszolgáltatást és pótbefizetést nem köteles teljesíteni.
- 6.4 Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapítói határozathoz mellékelni kell könyvvizsgáló – aki nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója – vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését, amely tartalmazza a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését. A könyvvizsgálónak vagy szakértőnek a jelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az Alapító által előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel, a törzstőke mértékével.

Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó Alapító a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

7. AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTE

- 7.1 Az Alapító Magyar Állam törzsbetétjének összege: 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint.
- A törzsbetét összetétele: 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulás, melyet Alapító a Társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
- 7.2 A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a Társaság bejegyzésével keletkezik.
- 7.3 Az üzletrész az Alapító törzsbetétjéhez igazodik.

8. PÉNZÜGYI ÉV, EREDMÉNY FELOSZTÁSA, A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

- 8.1 A Társaság üzleti éve január elsejével kezdődik és december 31. napjáig tart.
- 8.2 A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

- 8.3 A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 8.4 A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 8.5 A Társaság nem zárja ki, hogy az Alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 8.6 A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető kivétellel – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8.7 A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8.8 A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 8.9 A Társaság bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 8.10 A Társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 8.11 A Társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 8.12 A Társaság hatvan (60) napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
- 8.13 A Társaság a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 8.14 A Társaság a Kincstárban fizetési számlát köteles vezetni.

- 8.15 A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésekből származó eredményt nem fizetheti ki Alapítójának, hanem köteles azt cél szerinti tevékenységére fordítani.

9. AZ EGYSZEMÉLYES TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE

- 9.1 Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 9.2 Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. AZ ALAPÍTÓ HATÁROZATHOZATALA

- 10.1 A Társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban, Alapítói Határozat formájában határoz.
- 10.2 Az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetőt valamint az egyéb érintetteket. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (Határozatok Könyve). Az ügyvezető az Alapító határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott Alapítói Határozat a Társasággal való közléssel válik hatályossá. Az Alapítói Határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

Az Alapító döntéshozatalát megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve, de ide nem értve az állandó könyvvizsgáló megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket – a felügyelőbizottság, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A véleményezési jog jogosultjai a rájuk irányadó jogszabályok, illetve szabályzatok alapján (például Felügyelőbizottság Ügyrendje) jogosultak és kötelesek véleményezési jogukat gyakorolni.

- 10.3 Az Alapító saját hatáskörében dönt az alábbi kérdésekben:
- 10.3.1 a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti éves beszámoló – beleértve az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntést - és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása az állandó könyvvizsgáló véleménye és a felügyelőbizottság jelentése alapján;

- 10.3.2 a vezető tisztségviselő, a felügyelőbizottság tagjai, a felügyelőbizottság elnöke és az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása, továbbá döntés a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal vagy a Társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről;
- 10.3.3 hozzájárulás ahhoz, hogy a vezető tisztségviselő, a felügyelőbizottság tagja az Alapító Okirat 15.3 és 15.4 pontjaiban foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen, vagy szerződést köthessen;
- 10.3.4 amennyiben az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, felette az alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is) gyakorlása, továbbá részére, mint a Társaságnak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) részére történő teljesítménykövetelmény és ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározása, kivéve az Alapító Okirat 13.11 pontja alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó, prémiumelőleggel kapcsolatos döntések meghozatalát. Amennyiben az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a felügyelőbizottság gyakorolja;
- 10.3.5 döntés az Alapító Okirat módosításáról;
- 10.3.6 a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- 10.3.7 döntés a törzstőke felemeléséről;
- 10.3.8 döntés a törzstőke leszállításáról;
- 10.3.9 a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása, a 100.000.000,- forint feletti ügyekről éves közbeszerzési terv jóváhagyása (a jóváhagyás alapján az abban foglalt feltételekkel az eljárás további alapítói döntés nélkül lefolytatható – beleértve a nyertes ajánlattevővel történő becsült értéket meg nem haladó összegű szerződéskötést is – kivéve, ha a szerződés megkötését az Alapító előzetes egyedi jóváhagyáshoz kötötte az eljárás megindítását jóváhagyó döntésében), valamint döntés az Alapító által jóváhagyott közbeszerzési tervben foglaltak jelentős – az eljárás típusának változása, valamint a becsült érték 30 %-át, de legalább 30.000.000,- forintot meghaladó növekedése – módosítása tárgyában; a közbeszerzési tervben foglaltak – eljárás típusát nem érintő és a becsült érték 30 %-át, de legfeljebb 30.000.000,- forintot meg nem haladó – módosítását a Társaság saját hatáskörben elvégezheti, az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett;

10.3.10 döntés a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés előzetes jóváhagyása tárgyában, ha a közbeszerzés becsült értéke a 100.000.000,- forintot meghaladja, az alábbi kivétellel: amennyiben – a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően – olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a Társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyév üzleti tervének jóváhagyásáig, de legkésőbb február hónap utolsó napjáig megindítható az Alapító előzetes engedélye nélkül is.

A jóváhagyás alapján – az abban foglalt feltételekkel – az eljárás további alapítói döntés nélkül lefolytatható, beleértve a nyertes ajánlattevővel történő – a becsült értéket meg nem haladó összegű – szerződéskötést is, kivéve, ha a szerződés megkötését az Alapító előzetes egyedi jóváhagyáshoz kötötte az eljárás megindítását jóváhagyó döntésében;

10.3.11 rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 10.000.000,- forintot meghaladja;

10.3.12 hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 10.000.000,- forintot meghaladja;

10.3.13 a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának előzetes engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a 10.000.000,- forintot meghaladja;

10.3.14 döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 10.000.000,- forintot elérő vagy meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását, kivéve, ha a döntés elkülönült költségvetéssel, valamint elkülönült pénzügyi beszámolási kötelezettséggel rendelkező, az államháztartás alrendszeréből származó, támogatási szerződéshez kapcsolódó előirányzat, vagy legalább 50%-ban hazai vagy EU támogatási források felhasználásával függ össze;

10.3.15. minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyéb szerződés jóváhagyása, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás és/vagy elszámolási kötelezettség értéke a 100.000.000,- forintot meghaladja. Nem tartoznak ebbe a körbe:

- azon szerződések, amelyeket a Társaság az Alapítóval köt, valamint

- azon közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amelyek lényeges tartalmi elemeit az Alapító a 10.3.9 pont szerinti éves közbeszerzési terv keretében már jóváhagyta, kivéve azok a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amelyek megkötését az Alapító a 10.3.9 pont szerinti közbeszerzési terv jóváhagyása tárgyában hozott határozatában előzetes egyedi jóváhagyáshoz kötötte; kivéve, ha a döntés elkülönült költségvetéssel, valamint elkülönült pénzügyi beszámolási kötelezettséggel rendelkező, az államháztartás alrendszeréből származó, támogatási szerződéshez kapcsolódó előirányzat, vagy legalább 50%-ban hazai vagy EU támogatási források felhasználására irányul.

- 10.3.16 döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a 100.000.000,- forintot meghaladja;
- 10.3.17 a felügyelőbizottság ügyrendjének és módosításának jóváhagyása;
- 10.3.18 Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
- 10.3.19 döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, valamint gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzésről vagy átruházásáról;
- 10.3.20 üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése;
- 10.3.21 az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok (közeli) hozzátartozójával köt;
- 10.3.22 Befektetési Szabályzat elfogadása;
- 10.3.23 közszolgáltatási szerződés megkötésével és módosításával kapcsolatos döntések meghozatala, ideértve az olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyását is, amelyet a Társaság – az Alapítón kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről;
- 10.3.24 döntés a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- 10.3.25 az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
- 10.3.26 az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, valamint a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseléről;
- 10.3.27 az Alapító által jóváhagyott szerződések módosításának jóváhagyása, amennyiben a módosítás a szerződés lényeges tartalmi elemeit – a szerződés alanyait, a szerződésben kikötött teljesítési határidőt és az ellenértéket – érinti;
- 10.3.28 előzetes hozzájárulás a Társaság ügyvezetőjével kötendő versenytilalmi

megállapodásokhoz;

10.3.29 döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

10.4. Ahol jelen Alapító Okirat 10.3 pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandó.

Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyonértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül mindig a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő egy (1) év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás egyéves értéke, amennyiben a felmondási idő az egy (1) évet meghaladja a kötelezettségvállalás négy (4) évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy az egy üzleti éven belüli összeszámítás szabályát figyelembe véve elérik, illetve meghaladják.

Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

10.5. A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc (30) napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve, ha a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körébe tartozó, az Alapító Okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az banktitok sérelmével járna. E pont vonatkozásában a Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződéseknek a 10.000.000,- forint összeget meg nem haladó ügyletek minősülnek.

11. AZ ÜGYVEZETŐ

11.1. Az ügyvezető munkaviszonya határozatlan időre szól.

11.2. A Társaság ügyvezetője:

Név: Jobbágy László

Lakcím: 3980 Sátoraljaújhely, Arany János utca 11.

- 11.3. Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve az Mt. 208.§ (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208.§ (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is.
- 11.4. Az ügyvezető az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább negyedévente egyszer az Alapító, valamint a felügyelő bizottság részére jelentést készít.
- 11.5. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:
 - 11.5.1. ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között;
 - 11.5.2. képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;
 - 11.5.3. kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
 - 11.5.4. gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, e körben köteles az Alapító és a felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) egyértelműen megállapítható legyen;
 - 11.5.5. elkészíti az üzleti tervet, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a mindenkori közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is;
 - 11.5.6. a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról;
 - 11.5.7. elkészíti és az Alapító, valamint a felügyelőbizottság elé terjeszti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját – ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot is –, valamint közhasznúsági mellékletét;
 - 11.5.8. kezdeményezi az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedés megtételét, valamint végrehajtja a meghozott határozatokat;
 - 11.5.9. folyamatosan tájékoztatja az Alapítót a Társaság működéséről, egyéb felvilágosítást ad az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről, lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;

- 11.5.10. bejelenti a cégbíróság felé gazdasági társaság alapítását, az Alapító Okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket és adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- 11.5.11. az Alapító által történt megválasztást követően, a meghatározott feltételek és díjazás mellett – a megválasztástól számított kilencven napon belül – szerződést köt a könyvvizsgálóval;
- 11.5.12. a vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
- 11.5.13. elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt az Alapító elé terjeszti jóváhagyásra;
- 11.5.14. döntést hoz – a fentiekén kívül – mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak az Alapító vagy a Társaság más szerve kizárólagos hatáskörébe, de jelentőségükre tekintettel az ügyvezető saját hatáskörébe von.
- 11.5.15 Az Alapító az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.
- 11.6. Az ügyvezető bármikor, indokolás nélkül visszahívható.
- 11.7. Az ügyvezető lemondását köteles az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 11.8. Az ügyvezetőt az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vagyonyvil.tv.) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli. A vagyonyilatkozatokat az Alapító őrzi.
- 11.9. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nb.tv.) 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója.

12. CÉGJEGYZÉS ÉS KÉPVISELET

- 12.1. A cégjegyzésre jogosultak, akik képviselik a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt:
- a) az ügyvezető önállóan;
 - b) az ügyvezető által kijelölt 2 munkavállaló együttesen.

13. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

- 13.1. A Társaságnál három (3) tagú felügyelőbizottság működik. Móré Tamás Miklós felügyelőbizottsági tag megbízatása 2019. február 16. napjától, Dr. Kelemen Csaba felügyelőbizottsági tag megbízatása a 16/2019. számú Alapítói határozat aláírásának napját követő naptól, dr. Braskó Mária megbízatása 2019. április 19. napjától határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító közvetlenül választja. A felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.
- 13.2. A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:
- A felügyelőbizottság elnöke:
- Név: dr. Braskó Mária
Lakcím: 1039 Budapest, Hunyadi utca 34.
- A felügyelőbizottság tagjai:
- Név: Móré Tamás Miklós
Lakcím: 1185 Budapest, Jeges utca 21/A.
- Név: Dr. Kelemen Csaba
Lakcím: 8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 52/A.
- 13.3. A felügyelőbizottság fő feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezető által az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített negyedéves jelentést megtárgyalni.
- 13.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatóak.
- 13.5. Indokolt esetben a felügyelőbizottság a döntését – ülés megtartása nélkül – elektronikus hírközlő eszköz útján is meghozhatja.
- 13.6. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá. A felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a Felügyelőbizottság Ügyrendje tartalmazza.

- 13.7. A felügyelőbizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket - a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével, de ide nem értve a könyvvizsgáló megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító kizárólag a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 13.8. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást az ügyvezető vagy munkavállaló tizenöt (15) napon belül, írásban köteles a felügyelőbizottság részére megadni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság a rögzített célok szem előtt tartásával látja-e el tevékenységét.
- 13.9. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- 13.10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót, illetve ügyvezetőt tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
 - b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító, illetve az ügyvezető döntését teszi szükségessé;
 - c) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult Alapító, illetve ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 13.11. A felügyelőbizottság hatásköre az ügyvezető részére prémiumelőleg kifizethetőségéről való döntés.
- 13.12. A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

- 13.13. A felügyelő bizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, a Társaság ügyvezetőjének és ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 13.14. A felügyelőbizottság tagjait a Vagyonnyil. tv. alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli. A vagyonnyilatkozatokat a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet őrzi.
- 13.15. Az Nb.tv. 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának tagja.

14. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 14.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: Harsányi Attila Levente
Kamarai nyilvántartási száma: 005973
Székhely: 3300 Eger, Erdélyi Éva utca 2.
Anyja születési neve: Bálint Ilona

A Társaság állandó könyvvizsgálójának megbízatása **2021. június 1. napjától a 2022. üzleti évre vonatkozó éves beszámolót elfogadó Alapítói határozat aláírása napjáig, de legkésőbb 2023. május 31. napjáig tart.** Ezt követően az Alapító az állandó könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt (5) évre választja.

- 14.2. Az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.
- 14.3. A könyvvizsgáló összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Ptk. és a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény tartalmazza.

15. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 15.1. A Társaság ügyvezetője és hozzátartozója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá könyvvizsgálónak ilyen személy nem jelölhető.

- 15.2. Azon ügyvezető, illetve felügyelőbizottsági tag megbízását, illetve jogviszonyát, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését, illetve a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához a hozzájárulást megtagadja, meg kell szüntetni.
- 15.3. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha az ügyvezető, felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt (15) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 15.4. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagja, valamint hozzátartozójuk – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 15.5. Az Alapító, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 15.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három (3) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két (2) évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 15.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 15.8. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

16. JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉNEK MÓDJA, A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

- 16.1. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetőek, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.
- 16.2. Csak az írásban megtett, az arra jogosult természetes személy részéről saját kezűleg aláírt, illetve jogi személy esetén cégszerűen aláírt, eredeti jognyilatkozat tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.
- 16.3. Az aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levél címre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzethez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).
- 16.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.
- 16.5. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek.

- 16.6. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.
- 16.7. A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 16.8. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak, a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon és e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított három (3) munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet.
- 16.9. A Társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát az ügyvezető köteles biztosítani a jogszabályokban, valamint a Társaság belső szabályzataiban előírt módon.
- 16.10. A Társasággal kapcsolatos döntéseknek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról az ügyvezető gondoskodik a határozathozatal követő 15 napon belül.
- 16.11. A Társaság az Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza honlapján, a Céglapján és a /www.djnkft.hu/ útján.

17. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

- 17.1. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 17.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapító részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a magyar társadalom és a magyar nemzetgazdaság digitális fejlesztésére kell fordítani.

18. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 18.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglőnyben és/vagy a Társaság honlapján tesz eleget.
- 18.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Tanúsítom, hogy az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat a 14.1. pontjának módosulása alapján került sor, továbbá, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján a Társaság Alapítójának a 9-10/2021. számon, 2021. május 25. napján meghozott határozata alapján az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalását készítettem és ellenjegyzem Budapest, 2021. június 1. napján:

Dr. Deák József Sámuel
Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Széchenyi u. 1/D. A lh. IV. em. 56.
Adószám: 187-241

Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd
Dr. Deák József Sámuel Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Széchenyi u. 1/D. A lh. IV. em. 56.
Kamarai azonosító szám: 36058806

