

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Jelen Általános Szerződési Feltétel (későbbiekben: ÁSZF) szabályozza a **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.; cégjegyzékszám: 01-09-986454; adószám: 23733251-2-41; mint megbízó, a továbbiakban: Megbízó) és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt szabályok, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó szolgáltatások igénybevétele során a Megbízó beszerzési szabályzatában előírt eljárási szabályok szerint Megbízónak ajánlatot tevő természetes és jogi személyek, valamint egyéb szervezetek mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen: Felek) közötti megbízási szerződésnek azon szerződési feltételeit, amelyeket Megbízó egyoldalúan, a Megbízott közreműködése nélkül előre meghatározott.

1. Szerződés tárgya és a Megbízott által ellátni vállalt feladatok

1.1. Felek a megbízási tárgyat és a Megbízott konkrét feladatait minden esetben a megbízási szerződésben (a továbbiakban: Megbízási szerződés) határozzák meg.

2. Szerződés teljesítése

Megbízott köteles a feladatát a legjobb szakmai tudása szerint, megfelelő gondossággal, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, saját eszközeivel ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási tárgyat képező feladat ellátásához szükséges releváns kompetenciákkal, eszközökkel, szaktudással rendelkezik. Felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződésben megjelölt feladatok ellátásának helyszínét Megbízó saját hatáskörben jogosult meghatározni.

3. Megbízási díjazása és a fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen ÁSZF 1.1. pontjában körülírt megbízási ellátásért Megbízó a Megbízási Szerződésben foglalt megbízási díjat (a továbbiakban: Megbízási díj) köteles megfizetni.

3.2. Amennyiben a Felek a Ptk. 6: 272.§ szerinti Megbízási szerződést kötnek, Megbízott a Megbízási szerződésben foglalt Megbízási díjon felül egyéb jogcímen díjazásra, vagy egyéb költségeinek megtérítésére nem jogosult, a Megbízási díj magában foglalja a megbízási teljesítése során felmerülő költségeket is.

3.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Ptk. 6:280.§ szerinti, ingyenes Megbízási szerződést kötnek, és feladat ellátásához kapcsolódóan Megbízottnak a Megbízó által meghatározott külföldi utazáson szükséges részt vennie, akkor a külföldi úthoz kapcsolódóan Megbízó az alábbi költségeket számolhatja el Megbízottnak:

- utazás: repülőjegy turista osztály, vonatjegy, helyjegy 2. osztály, poggyász, útlemondási storno biztosítás, vízumdíj, autóbérlés;
- utasbiztosítás;
- rendezvényhez kapcsolódó regisztrációs díjak;
- szállás: legfeljebb háromcsillagos szállodai ellátás. Amennyiben az utazásszervezési és gazdaságossági szempontok együttesen bizonyíthatóan indokolják, ennél magasabb besorolású szállás is igénybe vehető.

A külföldi utazásokkal kapcsolatos költségek elszámolásának módja:

Felek a felmerülő költségeket Megbízott a szerződéskötést megelőzően tételesen egyeztetik egymással. Megbízott a Megbízó által jóváhagyott költségeit a Megbízó nevére kiállított számlák alapján a megvalósult utazást követően Megbízó felé elszámolja.

3.4. Megbízó kapcsolattartója a Megbízottól átvett teljesítési dokumentum szakmai megfelelőségének ellenőrzését követően (legkésőbb az átvételt követő 5 munkanapon belül) teljesítési igazolást készít elő, amelyben igazolja, hogy a Megbízott a szerződés keretében vállalt feladatát szerződésszerűen elvégezte. Megbízó a teljesítési igazolás cégszerűen aláírt példányát elektronikus úton megküldi Megbízottnak, aki ennek birtokában jogosult a Megbízási díjról számlát kiállítani, vagy a Megbízó által a megbízási díj számfejtésre kerül.

3.5. Amennyiben Megbízó kapcsolattartója szakmai szempontú kifogást emel a Megbízott által teljesítési dokumentumként átadott anyaggal, jelentéssel, elszámolással, egyéb dokumentációval, nyilatkozattal szemben, úgy Megbízott a kifogásban megjelölt észrevételeknek megfelelően köteles a teljesítési dokumentációját módosítani, illetve kiegészíteni, átszerkeszteni, illetve a rábízott feladatot Megbízó kérésének megfelelően ellátni a kifogás kézhezvételét követő 15 napon belül. Amennyiben Megbízott a jelen pontban megjelölt kijavítási, kiegészítési, módosítási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, úgy Megbízó alkalmazhatja a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit (Ptk. 6:154. §), illetve amennyiben Megbízott újból nem megfelelő szakmai színvonalú dokumentációt készít, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelni.

3.6. Megbízott köteles a teljesítési igazolás kiadását követően is elvégezni a Megbízó által kért korrekciókat, amennyiben erre a Megbízó észrevételei alapján szükség mutatkozik. Megbízott ezen feladatok elvégzésért külön megbízási díjat, vagy bármilyen más költségtérítést nem igényelhet, ezen feladatok elvégzése a megbízási díj részét képezi.

3.7. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről a szakmai szempontú teljesítést igazoló szervezeti egység vezetője javaslata után kizárólag az ügyvezető jogosult.

3.8. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani, (számfejtés esetében számla kiállítására nem kerül sor) a Megbízási szerződés alapján öt megillető Megbízási díj összegéről, a számlán teljesítési időpontként kizárólag a Megbízási szerződés időtartamán belül eső dátumot tüntethet fel. Megbízó a Megbízási díjat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően kiállított számla alapján az átvételtől (beérkezéstől) számított 30 napon belül köteles Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára átutalással teljesíteni, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Megbízotthoz tartozik Megbízott szavatol.

3.9. Megbízó a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a Megbízott Megbízótól származó teljesítésigazolással nem rendelkezik.

3.10. Felek rögzítik, hogy a bankszámlára utalt Megbízási díj akkor minősül megfizetettnek, amikor az összeg a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerül.

3.11. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízottat a késedelmes napokra a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

4. Jogok és kötelezettségek

4.1. Felek a szerződés megkötésénél, annak fennállása és teljesítése alatt, valamint a megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni kötelesek egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről, jogaikat a jóhiszemű joggyakorlás elvének megfelelően kötelesek gyakorolni. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, vagy közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból ismernie kellett.

4.2. Megbízott nem jogosult Megbízó nevében eljárni, illetve bármilyen nyilatkozatot tenni.

4.2. Megbízott a Ptk. alapján teljeskörűen helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a szerződés teljesítése során Megbízónak, vagy harmadik személynek akár szándékosan, akár gondatlanul okoz.

4.3. Megbízott a szerződés szerinti feladatainak ellátása során bármi olyan mulasztást vagy szerződésszegést követ el, amelyből eredően a Megbízónak bármilyen formában és jogcímen anyagi hátránya keletkezik, a Megbízott ezen magatartását a Felek kölcsönösen olyan felróható magatartásként értékelik, amelyre tekintettel a Megbízott az ily módon okozott károkért teljes kárfelelősséggel tartozik a Megbízó felé.

4.4. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősség, baleseti és egészségbiztosítással rendelkezik és saját felelősségére és kockázatára végzi el a Megbízási szerződés tárgyát képező feladatot.

4.5. Megbízott a feladatát személyesen köteles ellátni, a feladat teljesítése érdekében más harmadik személyt csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult igénybe venni. Amennyiben ezt megszegi, akkor Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a Megbízási szerződést.

4.6. Amennyiben a Megbízási szerződés teljesítése során a Megbízott által készített dokumentumok vonatkozásában szellemi alkotáshoz fűződő jogok keletkeznek, úgy időben és területileg, valamint a felhasználás mértéke tekintetében elsődlegesen a szerzői jogi védelemből eredő valamennyi vagyoni jogot a Megbízási szerződésnek az aláírásával egyidejűleg átruházza a Megbízóra. Amennyiben a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárná, abban az esetben a Megbízott korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot enged a Megbízó részére az összes felhasználási mód – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17. §-ában foglaltak – tekintetében. Ez a jog kifejezetten kiterjed a felhasználási joggal érintett dokumentumok elektronikus és bármely más formában történő másolására és terjesztésére, átdolgozásra, nyilvános előadására, valamint ezen jogok átengedésére, ideértve a harmadik személyeknek allicenciába adásának engedélyezését is. Mindezek mellett a Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által készített dokumentumokat saját célú használatra és felhasználásra továbbra is használja, azonban azt a Megbízott harmadik személy részére nem értékesítheti, illetőleg arra vonatkozóan nem adhat harmadik személyek részére semmilyen terjedelmű felhasználási jogot sem, továbbá Megbízott azokat Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül nyilvánosságra sem hozhatja.

4.7. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízott által a feladat ellátása során készített dokumentumokat kizárólagos joggal nyomtatott formájában, illetőleg elektronikus formában, az általa meghatározott példányszámban, magyar vagy bármely tetszőleges nyelven, térbeli és időbeli korlátozás nélkül, tetszőleges alkalommal szerkesztett formában kiadni, illetve hozzáférhetővé tenni és megjelentetni, illetve ezt a jogát bármely más személynek területi korlátozás nélkül átengedni. A Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást megakadályozná vagy korlátozná. A jelen szavatosságra a tulajdonjog átruházásáért való szavatosságára irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Fentiekre tekintettel a Megbízott kijelenti, hogy szavatosságot vállal az általa átadott dokumentumok jogszerű, a Megbízási szerződésben meghatározottak szerinti felhasználásáért, egyben kötelezettséget vállal arra is, hogy amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben igényt érvényesítene, abban az esetben a Megbízott fog a Megbízó helyett és az igényt érvényesítő harmadik személlyel szemben helytállni.

5. Titoktartási kötelezettség

5.1. Felek megállapodnak, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).

5.2. Felek megállapodnak, hogy a Bizalmas információkat egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személy tudomására hozni, illetőleg harmadik személy számára hozzáférhetővé tenni.

5.3. Felek kötelesek valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.

5.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott Bizalmas információkat kizárólag a szerződés teljesítése céljából, azzal összefüggésben használhatják fel.

5.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a munkavállalókkal, valamint az igénybe vett közreműködőkkel is betartatják.

5.6. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

5.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. A fentiek alapján Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

6. Kapcsolattartás

6.1. Felek rögzítik, hogy bármely értesítés kézbesítettnek tekintendő, ha azt a másik fél részére igazoltan személyesen átadták, vagy a szerződés alapadatait tartalmazó Megbízási szerződésben feltüntetett címére postán, tértivevényes küldeményként küldték és azt a címzett igazoltan átvette. Felek megállapodása alapján, tértivevényes postai küldés esetén, az irat kézbesítettnek tekintendő a címzett általi átvétel hiányában a küldemény postai feladásától számított 10 (tíz) munkanap elteltével. Felek megállapodása alapján a kapcsolattartás elsődleges formája az elektronikus levelezés.

6.2. Felek a kapcsolattartásra jogosult személyeket a Megbízási szerződésben jelölik ki. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, ennek elmaradásaért Felek felelősséggel tartoznak. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A kapcsolattartó személyek kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

6.3. Felek a feladat teljesítése során elsődlegesen elektronikus úton járnak el, a kapcsolattartás elsődleges formája az e-mail.

7. Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

7.1. A megbízási jogviszony a Megbízási szerződésnek a mindkét fél általi aláírásával jön létre. Amennyiben Felek nem azonos napon írják alá, akkor a később keletkezett aláírás napja a hatályba lépés napja és a Megbízási szerződésben foglalt időtartamra szól.

7.2. A Megbízási szerződést a Felek jogosultak közös megegyezéssel, írásban bármikor módosítani, kiegészíteni és megszüntetni.

7.3. A Megbízási szerződést bármelyik Fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül, írásban, egyoldalúan felmondani (rendes felmondás).

7.4. Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződésből és/vagy a megbízásra vonatkozó jogszabályokból eredő kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását lehetetlenné teszi. Ebben az esetben a megbízási jogviszony megszüntetéséből eredő teljes kárt köteles a Megbízási szerződés felmondására okot adó fél megtéríteni.

Megbízó a Megbízási szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja továbbá az alábbi esetekben is:

- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget a Megbízó olyan felhívásának, amely arra irányul, hogy Megbízott a szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy az illetékes adóhivatal felfüggeszti az adószámát;
- jogerős marasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a feladatát nem, vagy csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan, hiányosan tudja elvégezni.

7.5. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

7.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha Megbízó – a 3.3. pontban meghatározott Megbízási szerződés esetén – a Megbízott külföldi utazásához kapcsolódó költségek megtérítésére kötelezettséget vállalt és erről a Megbízottat írásban értesítette, a Megbízott önhibájából fakadóan megghiúsult kiutazással összefüggésben Megbízó jogosult a lemondás során felmerült költségeket külön számla kibocsátásával Megbízottól követelni. Megbízott csak a megghiúsult utazással kapcsolatos költségek mértékéig köteles helyt állni Megbízó felé.

7.7. A Megbízási szerződés bármely okból történő megszűnésének esetén a Felek a jogviszony megszűnéstől számított 30 napon belül kötelesek egymással pénzügyileg elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízónak kiadni mindazt, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

7.8. A Megbízó jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, a módosítást pedig köteles URL-jén közzétenni. Amennyiben a Szerződő felek között a módosult ÁSZF kapcsán a Megbízási Szerződés módosítása nem lehetséges és a Megbízási szerződés közöttük a továbbiakban nem tartható fenn, a Felek jogosultak az ÁSZF 7.3. pontjának szabályai szerint a Megbízási Szerződést felmondani.

8. Vis maior

8.1. Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem tehető felelőssé a Megbízási szerződés szerinti kötelezettségének elmulasztásáért, ha a mulasztás az adott Fél által előre látható és el sem hárítható külső ok (a továbbiakban: vis maior) következménye. Felek vis maiornak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a következőket: tűzvész, vihar, földrengés, árvíz, aszály, zendülés, terrorcselekmény, sztrájk, forradalom, háború, járvány áramszünet, karantén korlátozások, szállítási embargó, illetve kormányzati intézkedések.

8.2. Az a Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni. Az értesítés elmaradásával összefüggésben a másik Félnél keletkezett kárért az értesítésre kötelezett Fél felelős.

8.3. A vis maior bekövetkezése nem érinti a már megelőzőleg teljesített szolgáltatásokat, illetőleg az azokkal kapcsolatos fizetéseket. Felek azon feladataikat, amelyek teljesítésére a vis maior bekövetkezése ellenére is képesek, kötelesek teljesíteni.

8.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a vis maior időtartama eléri a 60 napot, úgy egyeztetnek a szerződés megszüntetéséről.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Megbízási szerződésnek az elválaszthatatlan részét képezi a jelen ÁSZF. A Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében minden esetben a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadóak. Amennyiben a Megbízási szerződés és a jelen ÁSZF egymástól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, akkor a Megbízási szerződés rendelkezései az irányadóak.


9.2. A Megbízási szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége a szerződés többi, érvénytelenséggel nem érintett rendelkezésének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a szerződő felek a szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük lévő esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban peren kívül próbálják meg rendezni, amennyiben a vita felmerülésétől számított 8 napon belül a feleknek nem sikerül egyezsége jutniuk, úgy a peren kívüli egyeztetést eredménytelennek tekintik és a jogvitát a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt kívánják rendezni.

9.4. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megbízó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

9.5. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint – mivel Megbízó 100%-os állami tulajdonban áll – a Megbízóra irányadó egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadóak.

Jelen ÁSZF 2020. október 1. napjától hatályos.


.....
Jobbágy László
ügyvezető
Digitális Jólét Nonprofit Kft.